

## **COMPTE RENDU du CA AGÉA SÉNIOR IDF DU 29/01/2025-v7cgamr-**

### **Présents à la réunion :**

Anne-Marie Rétif, Marie-France Bouvier, Martine Aymard, Philippe Gauthier, Philippe Robert, Gérard Barbat, Jean-Pierre Buhsing, Alain Malnati, Christophe Guimas, Alain Ravaux.

Absents : Alain Blouet, Gilles Lepeytre.

### **Ordre du jour :**

Retour sur nos sorties, et point sur celle du 11 février : inscriptions, règlements etc...

Point sur la trésorerie : Jean-Pierre, et Alain

Encaissement des cotisations : Rappel montant des reversements à la Fédération

Situation de notre trésorerie : Bilan 2024 et prévisions 2025

Assemblée générale 2025

Discussions sur la future composition du bureau : Gérard Barbat

Sorties, entrées, missions

16 h fin de nos travaux et partage de la galette avec nos amis d'agéa des actifs idf.

À 14 heures, le président Philippe Gauthier ouvre nos travaux et commence par nous donner des nouvelles d'Alain Blouet, toujours en rééducation, après son AVC, et nous annonce les arrivées éventuelles au sein du conseil de François Nogrette et d'Alain Balmat, ce dernier ayant été présenté par Alain Malnati. Il a été suggéré que le nombre d'administrateurs se limite à 8, sachant que le nombre de nos adhérents risque d'atteindre seulement 150 membres.

### **Point sur les sorties :**

La sortie au musée Carnavalet a été une réussite tant sur le plan du nombre de présents, que sur la qualité de la visite (voir le film posté par Anne-Marie sur le site agéa Sénior).

Pour la visite prévue le 11/02/2025 au musée Jacquemart-André, 20 participants sont d'ores et déjà inscrits. Idéalement, il serait souhaitable d'avoir deux ou trois participants supplémentaires, afin d'équilibrer le coût de l'organisation.

La sortie du 24/03/2025 ayant pour sujet « La saga des Grands Magasins » est annulée. En effet, il semblerait que le sujet ne rencontre pas le succès escompté, et que le nombre de participants ne puisse être suffisant au regard des frais engagés.

Philippe Gauthier nous propose de remplacer cette visite par celle du musée des Arts Forains suivie de Khéops, le 26 mars, aux Pavillons de Bercy (25 personnes maxi). Un mail a déjà été envoyé aux adhérents. Une proposition intégrant cette visite va être faite très prochainement, rendant possible une ou deux visites (20 € et 25 €).

À prévoir : fin mai, mi-juin la visite de Notre-Dame. Là aussi, il faudra interroger les adhérents afin d'évaluer le potentiel des visiteurs.

Gérard Barbat propose qu'à l'occasion des visites futures nous demandions deux euros de plus que le coût réel, afin de conserver une petite marge.

### **Point sur la trésorerie par Jean-Pierre Buhsing :**

Jean-Pierre nous présente en détail les comptes 2024 (voir tableau ci-dessous). Plusieurs points sont abordés :

- 450 euros dépensés pour SiGar. Il est prévu qu'une partie soit remboursée à hauteur de 250 euros (création d'un lien pour le courrier commun avec les actifs).
- L'AG est le gros poste de dépenses sur l'année. Les 4 486 euros représentent le reste dû pour l'AG 2024, alors que les 1776 euros correspondent à l'acompte versé pour l'AG 2025 au château de Ferrières. Attention toutefois, il ne s'agit pas du coût réel de l'AG, puisque ces chiffres ne tiennent pas compte de la participation des adhérents reportée dans le poste « recettes ». Il est d'ailleurs demandé à Jean-Pierre pour la prochaine fois, de détailler les différents postes de dépenses pour l'AG. Il est d'ailleurs convenu que le coût final d'une AG à notre charge tourne aux alentours de **2 800 euros seulement**.

- La totalité des cotisations versées avec les dons s'élève à 4 000 euros en 2024. Par ailleurs, l'ensemble du bureau reconnaît que les 2 000 euros versés par agéa des actifs ont fait du bien à notre trésorerie. **Il est heureux que cette participation de 2 000 euros ait été renouvelée pour 2025.** Il est rappelé qu'une provision de 20 euros par adhérent (total 3 200 € pour 160 adhérents) doit être constituée chaque année, à la demande de la fédération pour pouvoir ester en justice au besoin (à consigner pour ordre sur le prochain budget ou compte de résultat en fonction du nombre d'adhérents).
- Un constat malheureusement récurrent : les cotisations sont sur une pente descendante, même probablement malgré la hausse prévue en 2025. Elles seront donc largement inférieures à 4 000 €, le budget 2025 prévoit 3 320 € !
- Note concrète : notre résultat est positif grâce à la subvention reçue et perçue depuis 2023.
- Jean-Pierre nous présente le tableau 2025 du budget prévisionnel, en vue de la présentation à la prochaine AG (voir page suivante), les chiffres sont établis lors du conseil après validation.
- À ce jour, 78 adhérents ont réglé leur cotisation 2025, alors que 184 personnes ont été sollicitées. Une relance téléphonique sera organisée avec les participations de Martine, Gérard, Christophe... et de qui voudra bien !  
*Le 8/02/25 : 96 ont réglé dont 65 BUA sur 95 (68,5%) et 31 autres sur 87 (35,5%). Bien que plus élevée, la cotisation BUA est réglée plus vite grâce probablement au paiement par carte bancaire.*

#### **AG 2025 au château de Ferrières :**

Quelques interrogations ont été émises sur la participation demandée pour l'AG au Château de Ferrières, dans la mesure, ou hormis la visite du château, aucune animation particulière n'est prévue, contrairement à 2024 où nous avons eu une conférence du journaliste Alain Cirou, et un mentaliste. Voilà une piste de réflexion pour les semaines précédant l'AG 2025 ! Il nous faut trouver une animation, que chacun y réfléchisse et nous fasse des propositions.

#### **Projet de composition du futur conseil d'administration proposé par Gérard Barbat :**

- Président : Gérard Barbat
- Vice-président : Gilles Lepeyre
- Jean-Pierre Buhsing : trésorier
- Alain Malnati : trésorier adjoint
- Christophe Guimas : secrétaire
- Anne-Marie Rétif : secrétaire adjointe
- Philippe Gauthier : conseiller spécial du président
- Martine Aymard : responsable de la communication
- Philippe Robert : syndic
- Norbert Poignet : contrôleur aux comptes, nous réserve sa réponse dans 1 mois.

Les personnes quittant leur fonction seront prévenues, rappelons que c'est en AG que le conseil est désigné, et en conseil que le bureau est élu.

Une redéfinition des tâches du poste de secrétaire est organisée afin de réduire au maximum le travail d'Anne-Marie Rétif. Une réunion devra être tenue pour effectuer ces bascules.

Martine Aymard propose la création d'un groupe WhatsApp incluant tous nos adhérents. L'idée serait de créer un groupe interactif, afin de rendre la communication plus fluide. Un échange entre nous montre les avantages et les limites de cette solution. Une réflexion sera menée prochainement.

À l'issue de la réunion du conseil d'administration, nous avons retrouvé les membres d'agéa des actifs-IdF, ainsi que quelques membres d'agéa dont son directeur général Grégoire Dupont. Philippe après avoir souhaité la bienvenue aux membres d'agéa actif a remercié Nicolas président d'agéa Île-de-France et a confirmé le soutien sans faille des membres de son conseil d'administration auprès de leur structure. Ensemble, nous avons partagé la galette des Rois, accompagnée du cidre que Gérard Barbat a eu l'amabilité de rapporter. Ce fut un moment de convivialité, apprécié par l'ensemble des participants.

Pour info :

<b>BUA 2025 adhérents</b>	<b>BUA 2025 cpts survivants</b>	<b>Mono-adhésions 2025</b>	
<b>90 €</b>	<b>56 €</b>	<b>adhérents 50 €</b>	<b>cpts survivants 30 €</b>
amicale Cie 45 €	amicale de Cie 28 €	Fédé 19 €	I de F 17 €
amicale I de F <b>45 €</b>	amicale I de F <b>28 €</b>	<b>I de F 31 €</b>	<b>Fédé 13 €</b>
dont pour Fédé 19 € <b>I de F 26 €</b>	dont pour Fédé 13 € <b>I de F 15 €</b>		

### Charges d'exploitation 2024

Achats	108,86
Fournitures de bureau	31,00
Redevance Weblog SIGAR	450,00
Documentation	0,00
Remboursement frais	0,00
<b>Autres frais de gestion</b>	<b>0.00</b>
Etrennes et cadeaux	22.00
Frais de déplacement	0.00
Assemblée Générale 2024	4 486.24
Assemblée Générale 2025	1 776.00
Conseil d'administration	735.30
Sorties	1 092.00
Frais d'affranchissement	181.92
	<b>8 883,32</b>
<b>Charges financières</b>	
Frais financiers	133,86
<b>Solde</b>	
<b>Bénéfice</b>	
<b>Total</b>	<b>10 471,45</b>
<b>Pour une trésorerie de 15 418.16 €</b>	

### Produits d'exploitation 2024

Cotisations	4 689,00
Rétrocession AGEA Senior	-1 053,00
Dons adhérents	380,00
Autres recettes	2 000,00
Participation adhérents AG et sorties	4 089,00
	<b>10 105,00</b>
<b>Produits financiers</b>	
Livret A	366,45
	<b>1 454,27 €</b>
<b>Total</b>	<b>10 471,45</b>

### Prévisions 2025 (projet de budget)

CHARGES	MONTANTS	PRODUITS	MONTANTS
<b>Charges d'exploitation</b>		<b>Produits d'exploitation</b>	
Achats	100,00	Cotisations	4 000,00
Fournitures de bureau	30,00	Rétrocession AGEA Senior	-880,00
Redevance Weblog SIGAR	220,00	Dons adhérents	200,00
Documentation	0,00	Autres recettes	2 250,00
Remboursement frais	0,00	Participation adhérents AG	3 150,00
Autres frais de gestion	0,00	Participation adhérents sorties	1 000,00
Etrennes et cadeaux	30,00		
Frais de déplacement	0.00		
Assemblée Générale 2025	5 200.00		
Assemblée Générale 2026	1 400.00		
Conseil d'administration	700.00		
Sorties	1 100.00		
Frais d'affranchissement	200.00		
<b>Total charges</b>	<b>8 980,00</b>	<b>Total recettes</b>	<b>9 720,00</b>
<b>Charges financières</b>		<b>Produits financiers</b>	
Frais financiers	140,00	Livret A	300,00
<b>Solde</b>			
<b>Bénéfice prévisionnel</b>			<b>900</b>
<b>Total</b>	<b>10 020,00</b>	<b>Total</b>	<b>10 020,0</b>

Date de la prochaine réunion du bureau : elle sera fixée par notre président. **2025/CA du 29/01/25 CGv7cgamr**